

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

П Р И К А З

«30» декабря 2022 года
Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2023 год
и карты коррупционных рисков

№ 183-л/с

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии
коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Сальский
медицинский техникум» на 2023 год.

2. Утвердить карту коррупционных рисков в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Сальский медицинский
техникум» (Приложение 1)

3. Администрации и коллективу ГБПОУ РО «СМТ» обеспечить выполнение Плана
мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году.

И.о.директора



И.В.Репкина

Приложение №1

К приказу №183-л/с
от «30» декабря 2022г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных действий	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Управление государственным имуществом	Неэффективное управление государственным имуществом	Использование имущества не по целевому назначению	Директор, зам.директора по практическому обучению, зам.директора по учебной работе,	Получение наличных денежных средств от контрагента	- обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за техникумом строго по целевому назначению; - недопущение ухудшения

				сотрудники бухгалтерии, заведующими отделениями		технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); - осуществление текущего ремонта закрепленного имущества, с возможным его улучшением; - осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества
2.	Обеспечение деятельности учреждения техникума	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	Сговор с контрагентом	Директор, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы, члены Единой комиссии по осуществлению заказов, товаров, выполнению работ и оказанию услуг, члены закупочной комиссии	Получение наличных денежных средств от контрагента	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов.
3.	Распоряжение материальными и финансовыми ресурсами.	Учет имущества. Списание материальных средств	Нецелевое использование бюджетных средств, умышленно досрочное списание материальных средств,	Директор, зам.директора по практическому обучению, зам.директора по учебной работе, комендант, сотрудники бухгалтерии,	Получение личной выгоды (денежных средств, подарков)	Регулярное проведение инвентаризации имущества. Ревизионный контроль.

			несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества	заведующими отделениями		
4.	Оказание образовательных услуг.	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Препятствие в получении услуги	Зам.директора по учебной работе	Уменьшение личных трудовых затрат.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
5.	Прием, перевод, отчисление студентов	Необъективность рассмотрения документов абитуриентов, участвующих в конкурсе для поступления в техникум. Необъективное, предвзятое отношение к уровню успеваемости, поведению обучающихся.	Препятствие в получении услуги	Директор техникума, зам.директора по учебной работе, члены приемной комиссии техникума, председатели ЦК	Получение денежных средств, подарков	Информационная открытость техникума размещение на официальном сайте техникума: - Правил приема в ГБПОУ РО «СМТ», обеспечение открытой информации о количестве поданных заявлений по специальностям, внесение сведений в ФИС ГИА и приема в ГБПОУ РО «СМТ», наличие рубрики для абитуриентов. - Положения о ГИА, Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РО «СМТ», - обеспечение открытой информации о количестве вакантных мест по специальностям. Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) возможности обращений в комиссию по

						урегулированию конфликта интересов. Разъяснение работникам техникума об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Проведение промежуточной аттестации, ГИА, Необъективность в выставлении оценок, завышение или занижение баллов. Передача зачетов и экзаменов	Возможность оказать давление на студентов и их родителей.	Препятствие в получении услуги	Заместители директора	Получение личной выгоды в виде денежных подношений, подарков, подарочных сертификатов.	Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликта интересов. Разъяснение работникам техникума об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Получение, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца	Возможность нарушений в оформлении дипломов СПО и приложений к дипломам, свидетельств, удостоверений, зачетных книжек, студенческих	Препятствие в получении услуги	Зам.директора по учебной работе, специалист по кадрам	Возможность денежной оплаты за услугу	Осуществление постоянного контроля за оформлением и выдачей документов

		билетов.				
8.	Осуществление функций контроля за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания образовательных услуг, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, оказание платных услуг организации и состояния технической защиты информации.	Сговор с проверяющим	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
9.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией	Требование от получателей образовательных услуг информации,	Препятствие в получении услуги	Специалист по кадрам, бухгалтерия	Уменьшение личных трудовых затрат	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных

	и персональными данными	предоставление которой не предусмотрено законодательством				мероприятий
10.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности	Допущение нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Получение денежных средств	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка педагогической деятельности работников.	Предоставление недостоверной информации	Заместители директора, методист, специалист по кадрам	Получение личной выгоды в виде денежных подношений, подарков, подарочных сертификатов	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности работников	Предоставление недостоверной информации	Директор, заместители директора, методист, непосредственный руководитель	Получение личной выгоды в виде денежных подношений, подарков, подарочных сертификатов	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений