Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «СМТ»
протокол № __5_
от «30» марта 2021 года

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «СМТ»
_____ / Е.Л.Грунская
от «30» марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г.Сальск

2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3
2. Термины, определения, обозначения и сокращения 3
3. Состав комиссии 4
4. Организация и порядок деятельности комиссии 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Сальский медицинский техникум».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утв. Минтрудом России 08.11.2013;
- Методическими рекомендациями по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий), в федеральных государственных органах (одобрены президиумом Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, протокол от 13.04.2011 №24).
- Уставом ГБПОУ РО «СМТ».

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем) которой он является.

Служебное поведение - совокупность поступков и действий должностного лица или группы лиц, осуществляемых в пределах установленных законом полномочий, в процессе взаимодействия во внутренней среде и с внешней средой по поводу выполнения ими своих должностных обязанностей.

Неэтичное поведение - поведение, нарушающее закон или общепринятые моральные нормы поведения работников, и имеющее негативные последствия для других людей.

3 СОСТАВ КОМИССИИ

3.1 Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ РО «СМТ» разработано с целью повышения эффективности выполнения работниками техникума своих должностных обязанностей и предупреждения возникновения коррупционных правонарушений и преступлений.

3.2 Основной задачей комиссии являются обеспечение соблюдения работниками техникума ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работника.

3.4 В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5 В состав комиссии включаются: - представитель администрации техникума; - председатель профсоюзного комитета ГБПОУ РО «СМТ»; - специалист по кадрам; - председатель студенческого профсоюзного комитета ГБПОУ РО «СМТ»; представители коллектива; - должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

3.6 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.7 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.8 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Основанием для проведения заседания комиссии является:

- поступление уведомления от работника о нарушениях сотрудниками требований к служебному поведению;

- проверка соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных локальными актами техникума;

- поступившие уведомления граждан о нарушениях сотрудниками требований к служебному поведению;

- поступившие уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений - поступившие уведомления о конфликте интересов.

4.2 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

4.3 Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

- в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление работника техникума, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

4.4 Заседание комиссии проводится в присутствии работника техникума, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника техникума о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника техникума или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки такого работника или его

представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствии работника техникума.

4.5 На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

4.6 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.7. Комиссия при рассмотрении Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и в пределах своей компетенции принимает решение:

- в случае если при рассмотрении сообщения, комиссией подтверждается факт наличия обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю для применения мер по недопущению коррупционного правонарушения, а именно о передаче сообщения в правоохранительные органы, органы прокуратуры;

- в случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии, направляются руководителю для принятия соответствующего решения о дисциплинарной ответственности;

- в случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, и в ходе проведенной проверки не выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии, направляются руководителю для ознакомления и отправки в архив учреждения.

4.8 По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания.

4.9 Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.10 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

4.11 В протоколе заседания комиссии указываются: - дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц присутствующих на заседании; - формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, должности работника техникума, в отношение которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; - предъявляемые работнику техникума претензии и материалы, на которых они основываются; - содержание пояснений работника техникума и других лиц по существу предъявляемых претензий; - фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений; - источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ГБПОУ РО «СМТ»;

- результаты голосования;

- решение и обоснования его принятия:

- установлен факт конфликта интересов,
- не установлен факт конфликта интересов.

4.12 Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

4.13 Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания передаются руководителю техникума для решения вопроса о применении к работнику дисциплинарного взыскания.

4.14 В случае установления комиссией факта совершения работником техникума (или факта бездействия), содержащего признаки преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3дневный срок, а при необходимости немедленно.

4.15 Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника техникума, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.16 Информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем.