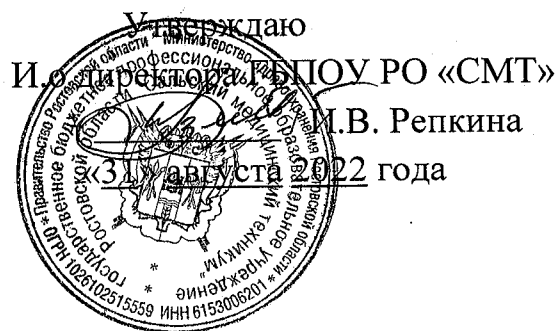


Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «СМТ»
протокол № 1
от «31» августа 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
РАБОТНИКАМИ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ
РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г.Сальск

2022г.

Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «СМТ»
протокол № 2
от «28» сентября 2022 года



Директор ГБПОУ РО «СМТ»
И.В. Репкина
28 сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
РАБОТНИКАМИ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ
РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г.Сальск

2022г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования руководителя работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Сальский медицинский техникум» (далее - техникум) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также порядке рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего положения используются следующие понятия:

Работники техникума – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Уведомление – сообщение работника техникума об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники учреждения обязаны незамедлительно уведомлять руководителя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума, в том числе выполняющих работу по совместительству.

5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников техникума под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6. В случае поступления к работнику техникума обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить руководителя. В течение одного рабочего дня работник техникума обязан направить руководителю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник техникума направляет

руководителю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая по мнению уведомителя поможет установить с ним контакт;

Должность;

Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

Подпись уведомителя;

Дата составления уведомления.

8. Руководитель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в техникуме, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в техникуме, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. С целью организации проверки руководитель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия)

11. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается руководителем и утверждается правовым актом техникума.

12. В ходе проверки должны быть установлены:

Причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику техникума с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

Действия (бездействие) работника техникума, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки комиссия представляет руководителю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются:

Состав комиссии;

Сроки проведения проверки;

Составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

Подтверждение достоверности (либо опровержение) факта послужившего основанием для составления уведомления;

Причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются руководителю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.