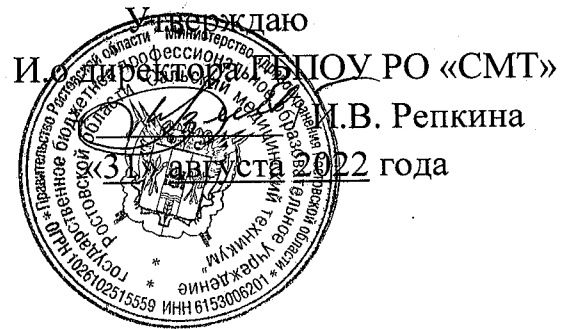


Министерство здравоохранения Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Сальский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании  
Совета ГБПОУ РО «СМТ»  
протокол № 1  
от «31» августа 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**РАБОТНИКАМИ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ**  
**КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ**  
**РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ**  
**БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САЛЬСКИЙ**  
**МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г.Сальск  
2022г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования руководителя работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Сальский медицинский техникум» (далее - техникум) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также порядке рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего положения используются следующие понятия:

Работники техникума – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Уведомление – сообщение работника техникума об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники учреждения обязаны незамедлительно уведомлять руководителя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума, в том числе выполняющих работу по совместительству.

5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников техникума под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6. В случае поступления к работнику техникума обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить руководителя. В течение одного рабочего дня работник техникума обязан направить руководителю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник техникума направляет

руководителю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая по мнению уведомителя поможет установить с ним контакт;

Должность;

Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

Подпись уведомителя;

Дата составления уведомления.

8. Руководитель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в техникуме, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в техникуме, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. С целью организации проверки руководитель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия)

11. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается руководителем и утверждается правовым актом техникума.

12. В ходе проверки должны быть установлены:

Причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику техникума с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

Действия (бездействие) работника техникума, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки комиссия представляет руководителю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются:

Состав комиссии;

Сроки проведения проверки;

Составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

Подтверждение достоверности (либо опровержение) факта послужившего основанием для составления уведомления;

Причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются руководителю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.