О – 8.9.

Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
«20» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора ГБПОУ РО «СМТ»
_____ И.В.Репкина
«01» марта 2023 года

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета родителей
«20» февраля 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета техникума
«01» марта 2023 года

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Студенческого совета
«20» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Основание:

- *Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ;*
- *Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию;*
- *Устав ГБПОУ РО «СМТ».*

г.Сальск
2023 г.

Репкина Инна Васильевна

Подписано цифровой подписью: Репкина Инна Васильевна

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ РО «СМТ».

1.1. Настоящее Положение регулирует: порядок и условия перевода студентов из других образовательных учреждений в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский медицинский техникум» (далее Техникум); порядок и условия перевода студентов с одной учебной специальности на другую; перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях в образовательное учреждение среднего профессионального образования; восстановление на обучение лиц, отчисленных из ГБПОУ РО «СМТ»; порядок отчисления студентов из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Сальский медицинский техникум».

Настоящее Положение распространяется на всех студентов Техникума.

1.2. Перевод или восстановление в Техникум на места, финансируемые из средств областного бюджета возможен для студентов, обучающихся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования.

1.3. Количество мест, финансируемых из средств областного бюджета в установленном порядке, для перевода и восстановления, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов обучающихся за счет бюджетных средств, с учетом цифр государственного задания соответствующего года.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые.

Перевод или восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для восстановления перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Сверх установленного количества мест, финансируемых из областного бюджета, перевод и восстановление в Техникуме осуществляется с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

1.5. В Техникуме при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Техникума для освоения образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения

1.6. Перевод студентов с одной специальности на другую внутри Техникума допускается при наличии вакантных мест и максимального совпадения учебных дисциплин по учебным планам.

1.7. Студент имеет право на восстановление в Техникум после отчисления с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест.

1.8. За процедуру восстановления на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из ГБПОУ РО «СМТ», перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в ГБПОУ РО «СМТ» плата не взимается.

1.9. При несоответствии учебных планов и программ при восстановлении или переводе Техникум определяет студенту порядок ликвидации разницы в учебных планах.

1.10. При рассмотрении заявлений для перевода и восстановления на вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – студентам техникума, претендующим на перевод с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – лица, претендующие на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации;

в) в третью очередь – лица, отчисленные из образовательных организаций по собственной инициативе, обучавшихся на бюджетной основе;

г) в четвертую очередь – лица, отчисленные из образовательных организаций по собственной инициативе, обучавшихся на договорной основе

д) лица, отчисленные из образовательных организаций по инициативе образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – наиболее подготовленным к освоению соответствующей образовательной программы (обучающимся на оценку "отлично" и «хорошо» или «хорошо»);

б) во вторую очередь – претендентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

1.11. При отсутствии вакантных бюджетных мест претенденту на перевод или восстановление может быть отказано в продолжение обучения на бюджетной основе и предоставлена возможность дальнейшего обучения в пределах контингента сверх контрольных цифр с полной оплатой стоимости обучения (при наличии вакантных мест).

1.12. Если у претендента при переводе или восстановлении выявлен перерыв в обучении более 1 года, техникум имеет право назначить дополнительные формы аттестационного испытания (собеседование, тестирование и др.), что дает возможность судить об уровне подготовки претендента.

1.13. При большом расхождении в изучении дисциплин и профессиональных модулей, выявленных при сравнении учебных планов, претенденту может быть предложено продолжить обучение с понижением курса обучения.

1.14. Вакантные количества бюджетных мест и мест с полной оплатой стоимости обучения для перевода и восстановления определяются два раза в год в конце первого и второго семестров. Количество мест для восстановления просчитывается как разница между вакантными местами и количеством претендентов на перевод с учетом выданных справок о переводе.

1.15. В переводе или в восстановлении может быть отказано в следующих случаях:

1. отсутствие вакантных мест (бюджетных и по договору);
2. низкий уровень подготовки
3. отказ претендента продолжить обучение с понижением курса обучения.

4. незаключение претендентом договора в течение семи дней с момента начала семестра

2 . Перевод студентов

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации (далее - вакантные места).

Количество вакантных мест определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются приказом.

2.1.2. Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.5. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения при наличии соответствующего базового уровня образования.

2.2. Порядок перевода обучающихся

2.2.1. По заявлению обучающегося **(Приложение 1**), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о возможности перевода **(Приложение2)** с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе), заявление на обработку персональных данных. При подаче заявления предоставляется оригинал паспорта.

В случае, если документы оформлены на разные фамилии, то предоставляется документ, подтверждающий смену фамилии.

2.2.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1.4. настоящего Порядка.

2.2.4. На основании заявления о возможности перевода принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению**.**

2.2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит отбор среди лиц, подавших заявления о возможности перевода. По результатам отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной

программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам отбора.

2.2.6. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о периоде обучения, (**Приложение 3**) в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

2.2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 4) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа), медицинская справка, справка об обучении. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем

образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист, копия выданной справки о периоде обучения, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2.1, 2.2.5.-2.2.7. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию заявление о зачислении в связи с переводом (Приложение 5) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), справку о периоде обучении, а также медицинскую справку (предварительный медицинский осмотр), фотографии 3х4 – 4 шт., копию СНИЛС, согласие на обработку персональных данных, документ об отношении к воинской службе (для юношей). В случае, если документы оформлены на разные фамилии, то предоставляется документ, подтверждающий смену фамилии. В заявлении указывается факт знакомства с локальными актами Техникума, Уставом, Правилами внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ РО «СМТ» и обязательства их выполнять.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

-при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.12. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица,

отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц..

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующий образовательные программы.

В случае задержки предоставления оригиналов документов по независящим от претендента причинам (через операторов почтовой связи из других регионов Российской Федерации) претендента условно допускают к занятиям, согласно его заявления. Приказ о зачислении издается после предоставления полного пакета документов.

3. Восстановление студентов. Прием для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ РО «СМТ» или в другом образовательном учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения

3.1. Восстановление в число студентов, отчисленных из Техникума, а также прием для продолжения обучения осуществляется на основании решения комиссии по восстановлению студентов и допуску к занятиям по личному заявлению претендента, где указывается специальность, курс, форма обучения, основа обучения (Приложение № 6).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал медицинской справки (предварительный медицинский осмотр сроком годности 1 год);
- 4 фотографии 3х4;
- копия СНИЛС;
- оригинал аттестата или документа о предшествующем образовании;
- оригинал справки о периоде обучения;
- согласие на обработку персональных данных (и от законных представителей - для несовершеннолетних);

• документ об отношении к воинской обязанности (для юношей). При подаче заявления предоставляется оригинал паспорта.

В случае, если документы оформлены на разные фамилии, то предоставляется документ, подтверждающий смену фамилии.

В заявлении указывается факт знакомства с локальными актами Техникума, Уставом, Правилами внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ РО «СМТ» и обязательства их выполнять.

3.2. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из Техникума, производится приказом Директора или заместителя директора по УР, и только при наличии вакантных бюджетных мест и мест по договорам на образование, при совпадении учебных планов и программ по решению комиссии. Восстановление для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в техникуме возможно, если после отчисления прошло не более 5 лет, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.4. Восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения при наличии соответствующего базового уровня образования.

Процедура восстановления обучающихся

Восстановление студентов проводится перед началом первого и второго семестров, пакет оригиналов документов должен быть предоставлен в полном объеме до 25 декабря текущего года или до 25 августа текущего года.

При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.3. настоящего Порядка.

Комиссия по восстановлению на основании заявления о восстановлении оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест для восстановления, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших отбор. Порядок и сроки проведения отбора на восстановление производится согласно данного положения.

Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов комиссией по восстановлению, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке восстановления.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке восстановления предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке восстановления принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о восстановлении, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке восстановления студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

4.2. С приказом об отчислении по инициативе организации студент должен быть ознакомлен лично или письмом в течение 3 дней со дня его

издания.

4.3. В случае отказа в ознакомлении с приказом об отчислении, администрацией техникума составляется соответствующий акт, либо делается об этом отметка в приказе.

4.4. Не допускается отчисление студентов по инициативе организации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком.

4.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из органов опеки и попечительства.

4.6. Вопрос об отчислении студента из техникума за грубые и неоднократные нарушения дисциплины, невыполнение учебного плана, решается независимо от срока его обучения в техникуме.

4.7. Студент или его полномочный представитель обязан после издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и представить оформленный обходной лист.

4.8. Студенту, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка об обучении или периоде обучения.

4.9. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ РО «СМТ»

_____

студента группы _____

_____

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения для рассмотрения вопроса о переводе в другое учебное заведение.

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ГБПОУ РО «СМТ»

_____

Ф.И.О. (полностью),
паспорт серия, номер,
кем и когда выдан,
проживающий(ая) по адресу
телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность зачисления меня в число студентов ГБПОУ РО «СМТ» переводом из

_____,
(название учреждения откуда переводится студент)

На специальность « _____дело», очную/ очно-заочную форму обучения, за счет бюджетных ассигнований/ по договору на образование.

Среднее профессиональное образование получаю впервые (если претендует на место за счет бюджетных ассигнований).

Справку о периоде обучения №_____прилагаю.

С Уставом техникума, локальными актами техникума, Правилами внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ РО «СМТ» ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

«С решением дочери/сына согласна» Ф.И.О. ***Подпись***

Паспорт серия _____№ _____

(согласие родителей обязательно для несовершеннолетних студентов)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Штамп организации

Справка
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем программы среднего профессионального образования

Порядковый регистрационный № _____

Выдана_____
Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

«___» _____19 ____ г. _____
(дата рождения) (место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования: _____
_____
_____ г. _____ _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании) (кем выдан)
_____
(полное наименование
_____
образовательного учреждения выдавшего настоящую справку по Уставу
_____
и его местонахождение)
Вступительные испытания_____

Дата поступления на обучение «____» _____ 20____ г

В настоящее время продолжает обучение на _____ курсе по специальности _____
_____
(наименование специальности)

Форма обучения _____

Специальность _____

Основная профессиональная образовательная программа_____
_____
(базовой подготовки/ повышенной подготовки)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил(а) курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел(а) учебную и производственную практики:			
Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов		Итоговая оценка
	по учебному плану	фактически прослушано	

Директор

Секретарь

«_____» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Директору ГБПОУ РО «СМТ»

_____

студента группы

_____

_____

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов ГБПОУ РО «СМТ» в связи с переводом (по собственной инициативе до окончания обучения) в

_____,

(название учреждения куда переводится студент)

с _____курса, _____семестра, специальности _____«_____дело».

Справку _____ прилагаю.

(№ и дата выдачи, из образовательного учреждения куда переводится студент)

Прошу выдать справку о периоде обучения.

Дата Подпись

«С решением дочери/сына согласна»
Ф.И.О. _____

Подпись

Паспорт серия _____№ _____

(согласие родителей обязательно для несовершеннолетних студентов)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Директору ГБПОУ РО «СМТ»

_____

Ф.И.О. (полностью),
паспорт серия, номер,
кем и когда выдан,
проживающий(ая) по адресу
телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в число студентов ГБПОУ РО «СМТ» в связи с переводом из _____,
(название учреждения откуда переводится студент)

На специальность « _____дело», очную/ очно-заочную

форму обучения, за счет бюджетных ассигнований/ по договору на

образование.

Среднее профессиональное образование получаю впервые (если претендует на место за счет бюджетных ассигнований).

Прилагаю: - выписку из приказа об отчислении в связи с переводом,
- документ о предшествующем образовании (оригинал),
- предварительный медицинский осмотр,
- фотографии 3х4 – 4 шт.
- копию СНИЛС,
- согласие на обработку персональных данных,
- документ о смене фамилии (при необходимости),
- документ об отношении к воинской службе (для юношей).

С Уставом техникума, локальными актами техникума, Правилами внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ РО «СМТ» ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

«С решением дочери/сына согласна» Ф.И.О. ***Подпись***

Паспорт серия _____№ _____

- согласие на обработку персональных данных родителей

(согласие родителей обязательно для несовершеннолетних студентов)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Директору ГБПОУ РО «СМТ»

_____

Ф.И.О. (полностью),
паспорт серия, номер,
кем и когда выдан,
проживающий(ая) по адресу
телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в число студентов ГБПОУ РО «СМТ»

На специальность « _____дело», очную/ очно-заочную форму обучения, за счет бюджетных ассигнований/ по договору с полным возмещением затрат на обучение.

Среднее профессиональное образование получаю впервые (если претендует на место за счет бюджетных ассигнований).

Прилагаю: - документ о предшествующем образовании (оригинал),

- справку о периоде обучения №_____,(оригинал)
- предварительный медицинский осмотр сроком годности до 1 года,
- фотографии 3х4 – 4 шт.
- копию СНИЛС,
- согласие на обработку персональных данных, (оригинал)
- документ о смене фамилии (при необходимости),
- документ об отношении к воинской службе (для юношей).

С Уставом техникума, локальными актами техникума, Правилами внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ РО «СМТ» ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

«С решением дочери/сына согласна» Ф.И.О. ***Подпись***

- согласие на обработку персональных данных родителей

Паспорт серия _____№ _____

(согласие родителей обязательно для несовершеннолетних студентов)