О – 8.1.

Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
«20» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора ГБПОУ РО «СМТ»
_____ И.В.Репкина
«01» марта 2023 года

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании первичной профсоюзной
организации
«20» февраля 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета техникума
«01» марта 2023 года

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета родителей
«20» февраля 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Студенческого совета
«20» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Основание:

- *Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ.*
- *Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;*
- *Федеральными государственными образовательными стандартами среднего*
- *Устав ГБПОУ РО «СМТ».*

г.Сальск
2023 г.

Репкина Инна Васильевна

Подписано цифровой подписью: Репкина Инна Васильевна

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Сальский медицинский техникум (далее - техникум) регламентирует режим занятий обучающихся техникума в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законом требований по обучению и воспитанию обучающихся, охраны их прав и законных интересов, учитывая особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

1.2. Настоящий режим занятий обязателен для исполнения всеми студентами, их родителями (законными представителями), преподавателями и администрацией техникума.

2. Режим работы образовательного учреждения

2.1. Учебный год обучающихся очной формы получения образования начинается в техникуме 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в очно- заочной форме обучения не более чем на один месяц. В техникуме образовательная деятельность осуществляется на Государственном языке Российской Федерации.

2.2. Учебный год разбит на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом специальности. В техникуме установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года по специальностям соответствует требованиям ФГОС СПО и ППССЗ.

2.3. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.4.Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

2.8. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения.

2.9. Занятия в техникуме проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывами между ними не менее 5 мин.

2.10. Между парами устанавливается перерыв не менее 10 мин.

2.11. Учебные занятия начинаются в 8.00 для обучающихся очной формы обучения. Для обучающихся очно-заочной формы обучения занятия начинаются в 17.40, согласно Приложению 1.

2.12. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и может проводиться концентрированно, рассредоточено или иметь комбинированный характер.

3. Требования к расписанию учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов, студенческих групп, бригад.

3.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности. Предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных занятий.

3.3. Расписание теоретических занятий составляется заведующим отделением и диспетчером по расписанию, согласовывается с заместителем директора по УР, утверждается директором техникума. Оно составляется на каждый семестр и подлежит безусловному выполнению обучающимися и преподавателями.

3.3.1 Исходными данными для составления расписания теоретических занятий являются:
-учебные планы по каждой специальности;
-график учебного процесса;

-данные о количестве студентов в учебных группах;
-виды учебных занятий.

3.3.2. Расписание должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня.
Наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в расписании должны соответствовать наименованиям дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, указанных в утвержденном учебном плане.

3.3.3. Теоретические занятия должны проводиться в соответствии с утвержденным расписанием звонков.

Начало занятий -8.00 час.
Теоретические занятия проводятся парами.
Продолжительность перемен между парами составляет 10 -15 минут.

3.3.4. Исходя из специфики специальностей и профессий, реализуемых в техникуме, учебные занятия могут проводиться с группами, а также с разделением на подгруппы (бригады). Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении теоретических занятий (лекции).

3.3.5. Рабочие дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями обучающихся очной формы обучения не должна превышать 36 академических часов.

3.3.6. На практические занятия обучающиеся могут делиться на подгруппы (бригады) численностью не менее 8 человек.

3.3.7. Помимо расписания, в соответствии с тематическим планом, преподаватели проводят консультации группой. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.3.8. Расписание занятий хранится в течение одного года.
3.3.9. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей. Право вносить изменения в расписание имеют только заведующий отделением или диспетчер по расписанию после согласования с заместителем директора по УР.

3.3.10. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместитель директора по УР переносить время и место учебных занятий.

3.3.15. **Расписание практических занятий, учебной практики и производственной практики** на семестр составляется заведующим отделением и диспетчером по расписанию, согласовывается с заместителем директора по УР, утверждается директором техникума, размещается на стенде расписания занятий. При распределении дисциплин, МДК, ПМ в расписании занятий соблюдается логическая последовательность, преемственность при изучении дисциплин, МДК, ПМ и максимально используются межпредметные связи. В расписании указываются название дисциплин (полное или аббревиатура, если это допустимо) в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя.

Для сохранения аудиторного фонда в должном порядке каждый преподаватель обязан следить за чистотой и порядком в аудитории, если эта аудитория предоставлена ему по расписанию.

Вначале каждого семестра производится корректировка состава группы в связи с отчислением или восстановлением студентов.

Продолжительность практического занятия по дисциплинам профессиональных модулей и видам практик не может быть более 6 академических часов.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36

часов (академических) в неделю.

3.3.16. **Расписание промежуточной аттестации** составляется заместителем директора по УР и утверждается директором.

Формы и порядок промежуточной аттестации техникумом выбирается самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии, размещается на информационном стенде техникума. Расписание экзаменов должно включать консультации накануне экзамена. Расписание промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по УР в течение 1 года.

3.3.17. **Расписание государственной итоговой аттестации** составляется заместителем директора по УР, согласовывается с председателем

государственной экзаменационной комиссии (далее -ГЭК) и утверждается директором техникума , доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК, размещается на информационном стенде техникума.
Формами государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена являются: защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен.
Расписание ГИА хранится у заместителя директора по УР в течение 1 года.

3.3.18. Расписание обучения по индивидуальным учебным планам составляется заместителем директора по УР с учётом особенностей обучения по индивидуальным учебным планам на учебный год. Доводится до обучающегося под роспись до начала обучения с передачей ему копии расписания.

Приложение 1

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «Сальский медицинский техникум»

(теоретические занятия)

№ пары	Время начала и конца пары	Продолжительность перерыва
1 пара	08:00 - 08:45	
		5 мин
	08:50 - 09:35	
		10 мин
2 пара	09:45 - 10:30	
		5 мин
	10:35 - 11:20	
		10 мин
3 пара	11:30 - 12:15	
		5 мин
	12:20 - 13:05	
		30 мин
4 пара	13:35 - 14:20	
		5 мин
	14:25 - 15:10	
		10 мин
5 пара	15:20 - 16:05	
		5 мин
	16:10 - 16:55	
		10 мин
6 пара	17:05 - 17:50	
		5 мин
	17:55 - 18:40	

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «Сальский медицинский техникум»

(практические занятия)

№ пары	Время начала и конца пары	Продолжительность перерыва
1 пара	08:00 - 09:30	
		5 мин
2 пара	09:35 - 11:05	
		10 мин
3 пара	11:15 - 12:45	
		5 мин
4 пара	12:50 - 14:20	
		10 мин
5 пара	14:30 - 16:00	
		5 мин
6 пара	16:05 - 17:35	

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

обучающихся очно-заочной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в «Сальский медицинский техникум»

№ пары	Время начала и конца пары	Продолжительность перерыва
1 пара	17:40 - 18:25	
		5 мин
	18:30 - 19:15	
		10 мин
2 пара	19:25 - 20:10	
		5 мин
	20:15 - 21:00	

С положением ознакомлены:

№ п/п	*Ф.И.О. педагогического работника*	*Роспись*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		