О – 8.2. Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
«20» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора ГБПОУ РО «СМТ»
_____ И.В.Репкина
«01» марта 2023 года

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании первичной профсоюзной
организации
«20» февраля 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета техникума
«01» марта 2023 года

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета родителей
«20» февраля 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Студенческого совета
«20» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Основание:

- *Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ;*
- *Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;*
- *Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело;*
- *Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело;*
- *Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 № 16-52~59 ин/16-13;*
- *Устав ГБПОУ РО «СМТ».*

г. Сальск

Репкина Инна Васильевна

Подписано цифровой подписью: Репкина Инна Васильевна

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РО «Сальский медицинский техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762, Уставом техникума и регулирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Сальский медицинский техникум» (далее по тексту – ГБПОУ РО «СМТ»).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости, или текущая аттестация обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю (ПМ) предусматривает систематическую проверку результатов усвоения обучающимися всех дисциплин, ПМ, учебного плана на основании промежуточных форм отчетности: контрольных работ, выполнения домашних заданий, активности на практических занятиях, выполнения самостоятельных работ, тестирования по разделам дисциплины, профессионального модуля и т.п.

2.2 Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является качественная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки обучающихся, формирование ответственного отношения к обучению.

2.3 Задачи текущей аттестации обучающихся:

2.3.1 Обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания ППССЗ;

2.3.2 Контроль выполнения обучающимися заданий внеаудиторной и аудиторной самостоятельной работы в течение учебного семестра.

2.3.3 Приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом.

2.3.4 Повышение качества и прочности уровня остаточных знаний обучающихся.

2.3.5 Получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися. Поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, отделения и образовательного учреждения;

2.3.6 Совершенствование учебно-методической работы преподавательского состава ГБПОУ РО «СМТ», широкое использование современных контрольно-оценочных технологий.

2.3.7 Контроль формирования у будущих специалистов общих и профессиональных компетенций.

2.4. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний и умений по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и профессиональным модулям и проводится преподавателем регулярно на любом из видов учебных занятий. По каждому актуальному разделу и теме дисциплины, ПМ обучающийся должен иметь оценки.

2.5. Виды, формы (письменная, устная) и методы текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, ПМ принимаются на заседании соответствующей цикловой комиссии.

2.6. Для обеспечения качественной и объективной оценки уровня подготовки студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана преподавателю рекомендуется проводить инструктаж обучающихся о ходе выполнения контрольных заданий, который должен быть предельно кратким, но достаточно полным (цель проведения, время, предупреждение о предстоящих трудностях и возможных ошибках, критерии оценки).

При подведении итогов учебного занятия преподавателем анализируются результаты текущего контроля знаний и умений обучающихся, определяются наиболее типичные ошибки, намечаются пути их устранения.

2.7. При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем учебной дисциплины, ПМ (междисциплинарного курса), предлагается выполнение нового варианта работы.

2.8. С целью осуществления рубежного контроля успеваемости обучающихся в течение семестра преподавателем, ведущим занятия по учебной дисциплине, ПМ (междисциплинарному курсу), определяются рубежные контрольные точки, выносимые в рабочую учебную программу по дисциплине, ПМ после обсуждения

на заседании цикловой комиссии и согласования с учебной частью.

Рубежный контроль успеваемости обучающихся находит отражение в тематических планах рабочих программ.

2.9. Данные текущего контроля используются для анализа освоения программ подготовки специалистов среднего звена обучающимися, обеспечения их ритмичной учебной работы, привития будущим специалистам умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, ПМ.

2.10. Разработку фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, ПМ или междисциплинарного курса.

2.11. Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется на основе балльной системы, принципы и технология которой закрепляются соответствующим Положением.

2.12. Система оценки знаний и умений обучающихся ГБПОУ РО «СМТ» в период текущей аттестации является пятибальной («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). При проведении текущего контроля успеваемости обучаемых преподаватель обязан своевременно проставить в журнале учебных занятий результаты текущей аттестации обучаемых в соответствии с принятой в образовательном учреждении системой оценки и своевременно довести их до сведения обучающихся.

2.13. Работа преподавателя по разработке требований и критериев оценок текущей аттестации обучающихся по дисциплинам, ПМ и междисциплинарным курсам учитывается в разделе «Учебно-методическая работа» индивидуального плана работы на учебный год. Критерии оценок определяются на заседании соответствующей цикловой комиссии и отражаются в учебно-методическом комплексе дисциплины, ПМ (МДК).

2.14. В критерии оценки уровня знаний и умений обучающихся, как правило, входят:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам, ПМ и междисциплинарным курсам;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- логичность, доказательность, обоснованность, чёткость, краткость, грамотность ответа.

2.15. Преподаватели ГБПОУ РО «СМТ» подводят и анализируют итоги текущего контроля успеваемости обучаемых по дисциплинам, ПМ и междисциплинарным курсам учебного плана, ведут учёт посещаемости учебных занятий обучающимися, принимают меры по повышению их академической активности и устранению причин низкой успеваемости.

2.16. О наличии задолженности по текущей аттестации обучающимся занятий

преподаватель обязан поставить в известность учебную часть, на основании которой к обучающемуся могут быть применены меры административного воздействия в зависимости от причин непосещения им занятий.

2.17. Систематические неудовлетворительные оценки по текущей аттестации обучающихся являются основанием для мер дисциплинарного воздействия. К обучающимся, имеющим задолженность по неуважительным причинам могут применяться следующие виды административного воздействия:

• предупреждение (может быть объявлено обучающимся, не аттестованным впервые по двум и более дисциплинам, ПМ и междисциплинарным курсам учебного плана или неоднократно по одной и той же дисциплине, ПМ (курсу);

• письмо родителям;

• выговор (может быть объявлен обучающимся, не аттестованным по трем и более дисциплинам, ПМ или междисциплинарным курсам учебного плана, после предупреждения и письменного уведомления);

• исключение из образовательного учреждения может быть применено до начала экзаменационной сессии в случае, если студент не аттестован по четырём и более дисциплинам или междисциплинарным курсам учебного плана, после предупреждения, письменного уведомления и выговора).

Отчисление из числа студентов ГБПОУ РО «СМТ» производится приказом директора образовательного учреждения по представлению его заместителя по учебной работе.

2.18. Заместитель директора ГБПОУ РО «СМТ» по учебной работе с учётом мнения руководителя (куратора) учебной группы принимает решение о необходимых мерах воздействия к обучающимся, не аттестованным по неуважительным причинам.

2.19. С целью стимулирования высокой успеваемости, родителям хорошо и отлично успевающих студентов могут направляться благодарственные письма.

2.20. Руководители учебных групп сообщают родителям результаты текущей аттестации обучающихся, не достигших совершеннолетнего возраста и не успевающих по двум и более дисциплинам или междисциплинарным курсам учебного плана.

По усмотрению заместителя директора по учебной работе руководители учебных групп могут сообщать родителям результаты текущей аттестации обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста и не успевающих по двум и более дисциплинам, ПМ или междисциплинарным курсам учебного плана.

2.21. Контроль остаточных знаний и умений обучающихся старших курсов (срезовые контрольные работы) ежегодно проводится по дисциплинам, ПМ и междисциплинарным курсам учебного плана, перечень которых определяется заместителем директора по учебной работе и Методическим советом ГБПОУ РО «СМТ».

По итогам контрольных срезов знаний и умений обучающихся председателями соответствующих цикловых комиссий составляется сводная таблица результатов данного вида контроля качества усвоения обучающимися программного материала.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся является одной из форм оценки качества освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр (курс). Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине, профессиональному модулю (ПМ), междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет, дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет с оценкой по курсовой работе;
- дифференцированный зачет с оценкой по всем видам практик.

Экзамен, предусмотренный по дисциплине или ее части, преследует цель оценить работу студента за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Сроки сдачи экзаменов назначаются, как правило, в период экзаменационных сессий согласно утвержденным учебным планам по соответствующей специальности.

Зачет служит формой контроля успешного освоения обучающимися практических занятий, контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины. Зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

3.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов и профессиональных модулей.

По дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов формами промежуточной аттестации являются, как правило, зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

По общепрофессиональным дисциплинам формами промежуточной аттестации являются, как правило зачет, дифференцированный зачет (комплексный диф.зачет), экзамен.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет)

проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре).

По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле.

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году; завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

В случае если, учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточную аттестацию в форме экзамена или дифференцированного зачета каждый семестр, как правило, не планируется: при этом допускается использовать текущие формы контроля успеваемости, результаты которых будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

Допускается проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по МДК – экзамен или дифференцированный зачет. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, допускается проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля успеваемости по каждому из МДК. Все виды зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом специальности, указываются в перечне дисциплин и форм учебной работы обучающегося, выносимых на

экзаменационную сессию, по результатам которой производится подведение итогов обучения студента в семестре.

3.4. Обучающийся обязан сдать все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом направления подготовки. Обучающийся, не сдавший без документально подтвержденных уважительных причин к окончанию сессионного периода хотя бы один из обязательных экзаменов или зачетов, считается неуспевающим.

Результаты сдачи экзаменов и зачетов заносятся в зачетную книжку обучающегося и в ведомость установленного образца и учитываются при выдаче студенту документов о полученном в ГБПОУ РО «СМТ» образовании.

3.5. Планирование промежуточной аттестации.

3.5.1. Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) и оценки компетенций обучающихся

3.5.2. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.5.3. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров допускается проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.5.4. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю, который носит комплексный характер.

3.5.5. Промежуточная аттестация по учебной (производственной) практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.5.6. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам образовательное учреждение должно руководствоваться наличием между ними междисциплинарных связей.

3.5.7. Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

3.5.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) для текущей и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

В листе оценки результатов учебной практики отражены: вид профессиональной деятельности, профессиональные компетенции,

соответствующие заданному виду профессиональной деятельности, виды работ необходимых для приобретения практического опыта и формирования компетенций.

В оценочной ведомости по производственной практике должны быть отражены элементы контроля практики (Графы: Оценка руководителя практики от медицинской организации», «Оценка преподавателя по ведению документации», «Оценка ответа по билету», «Итоговая оценка»).

Оценочные материалы на учебную группу разрабатываются преподавателями заблаговременно, согласуются и одобряются ЦК, утверждаются заместителем директора по УР и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценку всех ОК указанных в ФГОС по каждой дисциплине, профессиональному модулю осуществляют все преподаватели дисциплин, разделов и тем МДК по каждому виду учебной деятельности в процессе освоения ППССЗ в форме наблюдения и оценки (интерпретации):

- на теоретических занятиях:
- на практических занятиях;
- при выполнении самостоятельной работы;
- на учебной и производственной практике;
- при курсовом проектировании;
- при дипломном проектировании;
- при участии в общественной, спортивной, научно-исследовательской деятельности техникума;
- при выполнении обучающимся внутреннего распорядка техникума.

Каждый преподаватель, участвующий в процессе обучения, ориентируясь на показатели оценки ОК, разрабатывает свои показатели оценки ОК в рамках дисциплины, ПМ.

Оценки ОК при участии в общественной, спортивной и научно-исследовательской деятельности, при выполнении обучающимся внутреннего распорядка техникума, могут выставляться в конце каждого года обучения и в целом за весь период обучения. Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине или профессиональному модулю, включающий контрольные задания с эталонами ответов, перечень вопросов и список литературы для подготовки к итоговому контролю знаний обучаемых, перечень манипуляций, демонстрируемых обучающимися при проведении их промежуточной аттестации, перечень оборудования, инструментального оснащения для выполнения практической части итогового контроля знаний и умений, ежегодно разрабатывается преподавателями ГБПОУ РО «СМТ», ведущими занятия по данной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю (ПМ) рассматривается на заседании цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением. Зачёт и контрольная работа проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.2. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в его зачётной книжке словом «зачтено».

При проведении дифференцированного зачёта и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3. Зачёты по отдельным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании теоретических и практических занятий в установленные заместителем директора по учебной работе сроки до начала экзаменационной сессии.

4.4. Зачёты являются результатом успешного выполнения обучающимися практических заданий, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала, итогом прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной учебной программой.

4.5.Оценка «зачтено» успешно работающему обучающемуся выставляется без специального итогового собеседования.

4.6. Зачёт считается принятым:

- при наличии соответствующих записей одновременно в зачётной книжке и зачётной ведомости;
- при соблюдении сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- при соблюдении сроков сдачи преподавателем ведомостей в учебную часть ГБПОУ РО «СМТ».

5. Подготовка экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

5.1. Подготовка к экзамену по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

5.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором ГБПОУ РО «СМТ» расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

5.1.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний.

5.1.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем

директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.1.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.1.5. Основные условия подготовки к экзамену:

5.1.5.1. Цикловая комиссия самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.1.5.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

5.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.2. Проведение экзамена по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

5.2.1. Начало экзаменов устанавливается заместителем директора ГБПОУ РО «СМТ» по учебной работе.

Обучающиеся должны являться на экзамен за пол часа до начала экзамена.

5.2.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

5.2.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена — не более трёх часов на учебную группу, экзамен длится не более 6 часов.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена — не более трёх часов на учебную группу.

Экзамен по профессиональному модулю принимается комиссией в составе 2-3 человек, с привлечением работодателя.

5.2.4. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ГБПОУ РО «СМТ».

5.2.5. На экзамене обучающиеся должны иметь письменные принадлежности.

5.2.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.2.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.2.8. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.2.9. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

5.2.10. В ГБПОУ РО «СМТ» определены следующие критерии оценки решения обучающимся проблемно-ситуационной задачи по специальности:

5 (отлично) – комплексная оценка предложенной ситуации, знание теоретического материала с учётом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий;

4 (хорошо) - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий;

3 (удовлетворительно) – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога; правильное, последовательное, но неуверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий;

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации, неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала; неумение оказать неотложную помощь.

5.2.11. В ГБПОУ РО «СМТ» определены следующие критерии оценки решения

обучающимся задачи по оказанию пациенту неотложной помощи:

5 (отлично) – правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий с аргументацией каждого этапа;

4 (хорошо) - правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов;

3 (удовлетворительно) – правильная оценка характера патологии, неполное перечисление или нарушение последовательности действий, затруднение в аргументации;

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации или неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента.

5.2.12. В ГБПОУ РО «СМТ» определены следующие критерии оценки выполнения обучающимся практических манипуляций:

5 (отлично) – рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима; все действия обосновываются;

4 (хорошо) - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

3 (удовлетворительно) – рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима;

2 (неудовлетворительно) – затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санитарно-эпидемиологического режима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

5.2.13. В ГБПОУ РО «СМТ» определены следующие критерии оценки выполнения обучающимся заданий в тестовой форме:

5 (отлично) - при правильном выполнении обучающимся 90 – 100 % заданий;

4 (хорошо) - при правильном выполнении обучающимся 80 – 89 % заданий;

3 (удовлетворительно) - при правильном выполнении обучающимся 70 – 79 % заданий;

2 (неудовлетворительно) - при правильном выполнении обучающимся менее 70 % заданий.

5.2.15. В случае неспособности обучающегося ответить на билет ему предоставляется право взять второй билет, при этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

5.2.16. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился».

5.2.17. Является грубым нарушением приём преподавателями экзаменов (в том числе и досрочно) без экзаменационных ведомостей или «Разрешения на пересдачу».

6. Порядок получения и сдачи ведомостей учебных групп

6.1. Для проведения зачета или экзамена готовятся групповые ведомости, которые выдаются в учебной части ГБПОУ РО «СМТ» преподавателю не позднее, чем за один день до проведения экзамена или зачета.

6.2. После проведения промежуточной аттестации обучающихся преподаватель сдаёт ведомость в учебную часть в этот же день.

6.3. Групповая ведомость действительна, если она выдана в установленные сроки, подписана заместителем директора по учебной работе, преподавателем, принимавшим зачёт или экзамен.

7. Индивидуальные ведомости (направления)

7.1. Индивидуальные ведомости используются вместо экзаменационной (зачетной) ведомости в случае сдачи обучающимся экзамена (зачёта) вне срока: досрочно, пересдача, продление сессии, ликвидации задолженности или разницы;

7.2. Индивидуальные ведомости выдаются в установленные приказом сроки пересдач и в соответствии с распоряжением заместителя директора ГБПОУ РО «СМТ» по учебной работе.

7.3. Индивидуальную ведомость обучающийся получает лично в учебной части.

7.4. Индивидуальная ведомость должна быть сдана в учебную часть на следующий день после проведения промежуточной аттестации.

7.5. Индивидуальная ведомость считается недействительной, если:

- ведомость не зарегистрирована в журнале учета ведомостей;
- отсутствует подпись заместителя директора по учебной работе;
- отсутствует подпись преподавателя, принимавшего зачёт или экзамен;
- ведомость не возвращена в указанные администрацией образовательного учреждения сроки.

8. Досрочная сдача сессии

8.1. Директору ГБПОУ РО «СМТ» предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов (дифференцированных зачётов) в период текущего семестра. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

8.2. При досрочной сдачи промежуточной аттестации, объем осваиваемой образовательной программы должен быть реализован на 100 % согласно ФГОС.

8.3. В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (дифференцированного зачёта) обучающийся подаёт на имя директора ГБПОУ РО «СМТ» заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, по возможности, подтверждённая документально;
- сообщение заместителя директора по учебной работе об отсутствии у обучающегося академической задолженности.

8.4. При досрочной сдаче промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося.

8.5. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на сессию, либо выборочно по решению директора ГБПОУ РО «СМТ».

8.6. В случае если к официальному началу сессии некоторые дисциплины сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой, согласно утверждённому расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию сессии.

8.7. Для досрочной сдачи экзамена (зачёта) обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

9. Порядок продления или переноса сессии, пересдачи экзаменов (зачетов)

9.1. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается другой срок сдачи экзамена и выдаётся «Разрешение на пересдачу».

9.2. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства), документально подтверждённым соответствующими документами, заместитель директора ГБПОУ РО «СМТ» по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению обучающегося и назначает другой срок сдачи экзамена, который считается первоначальным. При этом срок ликвидации задолженностей не должен превышать один месяц от начала следующего семестра.

9.3. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз в сроки, отведённые заместителем директора ГБПОУ РО «СМТ» по учебной работе для пересдач.

Последняя, третья пересдача, допускается только с разрешения директора образовательного учреждения. Для этого издаётся приказ по ГБПОУ РО «СМТ» с указанием учебной дисциплины; даты и времени начала приёма экзамена; персонального состава экзаменационной комиссии, состоящей из трёх

преподавателей соответствующей цикловой комиссии.

При получении неудовлетворительной оценки при пересдаче экзамена по дисциплине или нескольким дисциплинам в третий раз обучающийся исключается из числа студентов ГБПОУ РО «СМТ».

9.4. Экзаменационная сессия может быть продлена только по уважительной причине.

9.5. Для продления сессии обучающийся в учебную часть предоставляет:

- заявление на имя директора ГБПОУ РО «СМТ» о продлении сессии;
- документ из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающий необходимость продления.

Срок предоставления документа не должен превышать двух дней после окончания его действия.

9.6. Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе лечебно-профилактического учреждения. Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности экзаменационной сессии, вне зависимости от длительности болезни.

9.7. Продление сессии оформляется в учебной части ГБПОУ РО «СМТ» распоряжением на основании приказа директора образовательного учреждения

9.8. Если день зачёта или экзамена совпал с болезнью обучающегося, то неявка на сдачу по этой причине считается уважительной, Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления.

9.9. Пересдача экзамена или дифференцированного зачёта по письменному заявлению обучающегося с целью повышения положительной оценки разрешается директором ГБПОУ РО «СМТ» в исключительных случаях по представлению заместителя директора по учебной работе. Срок сдачи экзамена (дифференцированного зачета) определяет заместитель директора по учебной работе. Количество пересдач обучающимся экзамена или дифференцированного зачёта с целью повышения положительной оценки - не более двух за весь период обучения.

9.10. На выпускном курсе, после зимней сессии, с разрешения директора образовательного учреждения, допускается пересдача обучающимся не более двух дисциплин, ранее изученных и сданных с положительной оценкой.

9.11. Обучающимся, претендующим на диплом с отличием, на выпускном курсе (после зимней сессии) приказом директора ГБПОУ О «СМТ» разрешается пересдача не более двух дисциплин, ранее сданных на оценку «хорошо».

С положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			