Приложение к приказу
от 07.08.2026 г. № 67-л\с

Утверждаю:
И.о.директора ГБПОУ РО «СМТ»
_____ И.В.Репкина
«07» августа 2026 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции
на 2026-2028год.
ГБПОУ РО « Сальский медицинский техникум»

№ п/п	Название мероприятия	Скок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия)	В течении 2026-2028 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии
2.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции .	Ежегодно до 1 февраля	Должностное лицо, члены комиссии
3.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно до 1 февраля	Программист.
4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо
5.	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством здравоохранения Ростовской области	По мере необходимости	Руководитель учреждения, должностное лицо
6.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения

7.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения своих функций (при необходимости внесение изменений в перечень коррупционно-опасных функций и должностей приказом)	Ежегодно до 01.10,в т.ч. по мере необходимости	Должностное лицо, члены комиссии
8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2026-2028гг.	Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения
9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)
10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)
11.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупционным правонарушениям	Ежегодно, не реже 2х раз в год	Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения
12.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2026-2028гг. (по мере необходимости)	Должностное лицо, программист.

13.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефон доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	В течение 2026-2028гг.	Должностное лицо
14.	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции	В течение 2026-2028гг.	Руководитель учреждения, должностное лицо
15.	Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в здании учреждения, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2026-2028гг. (По мере необходимости)	Должностное лицо
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Руководитель учреждения, должностное лицо
17.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Руководитель учреждения, должностное лицо
18.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждению (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013г.)	В течение 2026-2028гг.	Руководитель учреждения, должностное лицо
19.	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом министерства здравоохранения Ростовской области и обеспечение контроля за его выполнением.	До 15.04.2026года-внесение соответствующих изменений, в течение 2026-2028гг – обеспечение их актуализации и контроля за выполнением	Руководитель учреждения, должностное лицо
20.	Представление в минздрав Ростовской области отчетов о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции .	В порядке и сроки,	Должностное лицо

		определенные минздравом Ростовской области	
21	Представление в минздрав Ростовской области копий актов прокурорского реагирования об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и информацию о мерах принятых по результатам рассмотрения данных актов	Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления	Руководитель учреждения, должностное лицо.